

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Berghotel Kristall, Wiesenstraße 50, 55743 Idar-Oberstein

1. Anmeldung

1.1 Der Gastaufnahmevertrag ist abgeschlossen, sobald das Zimmer bestellt und vom Hotel um vom Kunden schriftlich oder mündlich zugesagt oder bereitgestellt worden ist.

1.2 Der Abschluss des Gastaufnahmevertrages verpflichtet die Vertragspartner zur Erfüllung des Vertrages, gleichgültig, auf welche Zeit der Vertrag abgeschlossen wurde.

1.3 Die buchende Person haftet für alle vertraglichen Verpflichtungen bezüglich des von Ihr bestellten Zimmers, wenn Sie bei der Buchung nicht ausdrücklich und schriftlich mit Namen, darauf hingewiesen hat, dass diese im Namen und für Rechnung Dritter erfolgt ist.

1.4 Bei der Buchung für mehrere Personen soll die Zuordnung der Zimmer unter Angabe von Vor- und Nachnamen der Gäste spätestens 2 Woche vor der Ankunft bekannt gegeben werden.

2. An- und Abreise

2.1 Ohne anders lautende schriftliche Vereinbarung, ist der Bezug der Zimmer ab 15:00 Uhr des Anreisetages möglich. Die Abreise muss bis 11:00 Uhr des Abreisetages erfolgen. Früher Check in sowie Späterer Check out kann zu zusätzlichen kosten führen

2.2 Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, oder eine Garantierte Buchung gesehen ist mit Angaben von einer Kreditkartennummer oder Bezahlung im Voraus behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Zimmer nach 18:00 Uhr anderweitig zu vergeben.

2.3. sollte ein Check-in nach 18:00 Uhr erfolgen muss dies mitgeteilt seit es besteht die Möglichkeit das dann der Schlüssel in einem Schlüssel Kasten hinterlegt werden.

3. Leistungen, Preise.

3.1 Der Umfang der Leistungen ergibt sich aus der Buchungsbestätigung. Soweit nicht anders vereinbart wurde, umfasst der Preis die Beherbergung, vereinbarte und gebuchte Verpflegung, Endreinigung, Energieverbrauch, sowie das Bedienungsgeld und die Mehrwertsteuer. Das Hotel behält sich das Recht vor, ggf. Nachberechnungen für anfallende Mehrarbeit z.B. wegen unzumutbarer Verunreinigung in Rechnung zu stellen.

3.2 Das Hotel ist verpflichtet die gebuchten Leistungen ordnungsgemäß zu erbringen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Gastes bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Gast ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.

3.3 Soweit der Gast ein Stellplatz für Fahrzeug oder ähnliches, auf dem Hotelparkplatz gestellt werden, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Fahrzeuge und deren Inhalt haftet das Hotel nicht.

3.4 Nachrichten, Post- und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen.

3.5 Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten. Sollte Änderungen der Kategorie vorliegen ist das Hotel Verpflichten den Preis anzupassen.

3.6 Eine Rückvergütung gebuchter und bezahlter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist ausgeschlossen. Dies zählt auch bei Mündlich bestellten oder Inkl. Leistungen.

3.7 Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Gast nachträglich, die Leistung ändert oder des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste.

4. Rücktritt vom Vertrag und Schadensersatz

4.1. Rücktritt des Gastes, der Rücktritt vom Vertrag muss immer schriftlich erklärt werden. Das Eintreffen des Schriftlichen Dokumentes ist ausschlaggebend.

4.2 Verlangt der Reisende nach Vertragsabschluss Änderungen des Vertrages (beispielsweise Reiseteilnehmerzahl, Reiseternin, Reiseziel, Unterkunft), so wird sich das Hotel bemühen dem Verlangen des Gastes zu entsprechen.

4.3 Rücktritt des Hotels, das Hotel ist berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen. Ferner kann das Hotel vom Vertrag zurücktreten, wenn die Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Gastes oder des Zwecks gebucht werden. Das Hotel kann auch wegen eigengebrauch zurücktreten. Das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist.

5. Bezahlung

5.1 Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 14 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von bis zu 5% über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu berechnen.

5.2 Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss oder danach, unter Berücksichtigung der rechtlichen Bestimmungen für Pauschalreisen eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

5.3 Die gebuchten Leistungen sind vom Gast spätestens am Abreisetag zu bezahlen.

5.4 Als Zahlungsmittel werden EC-Karte, Visa-, Master Card, sowie Bargeld akzeptiert. Bei Zahlungen über 1000 € kann das Hotel die Kredit Karte gebühren dem Gast in Rechnung Stellen

6. Allgemeines

6.1 Mündliche Nebenabreden werden erst wirksam, wenn Sie vom Hotel schriftlich Bestätigt worden sind.

6.2 Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages oder dieser Geschäftsbedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen.

6.3 Für alle Streitigkeiten aus dem Beherbergungsvertrag und dessen Erfüllung ist das Amtsgericht in Idar-Oberstein oder Bad Kreuznach zuständig.

7. Stornierungen

7.1 Stornierungen von Direktbuchungen

Bei Buchungen die über unsere Homepage oder direkt bei uns per Telefon oder Mail gebucht werden und nicht über eine Veranstaltung, eine Onlinebuchungsseite, an einem Messetermin oder Feiertag oder Extra in der Bestätigung anders aufgeführte Stornierung Bedingungen gelten wie folgt die Stornierung Konditionen

Bis einschließlich 2 Tage vor Anreise 12:00 Uhr kann das Zimmer kostenfrei Stornier werden.

Buchungen mit einem Buchungsvolumen von mehr als 1000 € oder ab 5 Zimmer können bis max. 7 Tage vor Anreise 12:00 Uhr kostenfrei Storniert werden.

Gruppenreisen sowie Veranstaltungen von einer Größe 2000 € oder ab 10 Zimmer können bis 21 Tage kostenfrei Storniert werden.

Großveranstaltungen sowie große Gruppen mit einem Volumen von 5000 € oder ab 20 Zimmer können bis 6 Wochen vor Anreise kostenfrei Storniert werden.

Bei einer kompletten Mietung der Räumlichkeiten oder aller Zimmer ist die kostenfreie Stornierung bis 3 Monate vorher möglich.

Nach Ablauf dieser Fristen stellen wir 80 % der Leistungen in Rechnung, bzw ist der Stornobetrag 80 % Nichtanreise /no Show oder nicht in Anspruch nähme werden 100 % Berechnet.

7.2. bei Reiseveranstalter und Online Buchung Seiten

Sollten die Buchung nicht direkt über uns sondern einen Anbieter Online oder einem Veranstalter gemacht sein, gelten die dort hinterlegten Stornierung Konditionen. Die Stornierung ist erst gültig sobald diese uns von dem Veranstalter oder der Onlinebuchungsseite mitgeteilt worden sein

7.3. Messe oder Feiertags Bedingungen

Bei Messetagen oder bei Buchungen über Feiertagen gilt die Stornierung Bedingungen wie folgt:

Bis einschließlich 7 Tage vor Anreise 12:00 Uhr kann das Zimmer kostenfrei Stornier werden. Buchungen mit einem größeren Buchung Volumen gelten die normalen Stornierung Bedingungen